

Die ATS Elektronik GmbH mit Sitz in Wunstorf entwickelt, produziert und vertreibt hochwertige und innovative Hard- und Softwareprodukte im Bereich der Kommunikations-, Verkehrs- und Sicherheitstechnik. Seit mehr als 30 Jahren arbeiten wir in unserem 47-köpfigen Team aus Softwarespezialisten, Ingenieuren und Technikern täglich an kundenspezifischen Systemlösungen – stets unter dem Motto: Gemeinsam von der Planung bis zur Umsetzung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir **in Vollzeit** eine(n) engagierte(n)

## **Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m,w,d)**

In unserem Verwaltungsteam arbeiten Sie an verschiedenen administrativen und organisatorischen Prozessen mit und unterstützen durch Ihre sorgfältige und gewissenhafte Arbeit.

### **Ihre Aufgaben:**

- Entgegennahme von Telefonaten/Nachrichten sowie zielgerechte Weiterleitung von Anrufen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- schriftliche und telefonische Kundenbetreuung und Vertriebsunterstützung
- Unterstützung bei Reisevorbereitungen sowie bei der Organisation von Kundenbesuchen, Buchung von Veranstaltungsorten
- Pflege, Anlage und Bearbeitung von Stammdaten
- Bestellungen über unser Warenwirtschaftssystem und Terminkontrolle
- Vorkontierung von Rechnungen und Eingabe in unser Warenwirtschaftssystem
- Systemseitige Bearbeitung von Warenein- und -Ausgängen
- Kontrolle angelieferter Waren auf Vollständigkeit, Richtigkeit und Unversehrtheit
- Pflege und Überwachung von Eingangsreparaturen/Wartungen

### **Ihr Profil:**

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene technische oder kaufmännische Berufsausbildung
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Sprache und Schrift
- Sie können mindestens sehr gute Grundkenntnisse in Englisch vorweisen
- Sie sind technikaffin, besitzen gute EDV-Kenntnisse und sind sicher im Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- Sie sind zuverlässig und können selbstständig und eigenverantwortlich arbeiten, Freude haben Sie auch an der Mitarbeit in verschiedenen Teams
- Sie „sehen Arbeit“, packen auch mal zu und entwickeln eigenständig Optimierungsvorschläge und setzen diese gemeinsam im Team um
- Für Ihre strukturierte Arbeitsweise und Ihre Zuverlässigkeit werden Sie von Ihren Kollegen geschätzt

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Eine gute Einarbeitung
- Eine unbefristete Festeinstellung (nach der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Kostenlose Parkplätze
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gutes Betriebsklima in einem dynamischen, innovativen Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

**Wir haben Sie neugierig gemacht?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: ATS Elektronik GmbH · Albert-Einstein-Str. 3 · 31515 Wunstorf · [personal@atsonline.de](mailto:personal@atsonline.de) . Mehr über uns erfahren Sie auch unter [www.atsonline.de](http://www.atsonline.de) !

Für Fragen steht Ihnen Herr Andreas Schroth gerne unter +49 (0) 50 31 95 48 0 zur Verfügung.